



RENAULT
Passion for life



Assistenten/Assistentin Geschäftsführung

Die Marke Renault ist eine dynamische Größe im Automobilmarkt, weltweit. Qualität, Sicherheit sowie Innovationen in Technik und Design sind die Motoren des Erfolgs. Beste Voraussetzungen für zufriedene Kunden. Hierfür setzen wir außerdem stets auf persönlichen und zuvorkommenden Service mit kompetenten und engagierten Ansprechpartnern für unsere Kunden.

Jetzt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen/eine:

Assistenten/Assistentin

Kurzbeschreibung:

- Leitung des Sekretariats der Geschäftsführung
- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Personalmanagement

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltungswesen
- Gute Informatikkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Gutes Arbeitsklima bei Deutschlands Importmarke Nr. 1
- Eine Herausforderung in einem engagierten Team
- Leistungsgerechtes Einkommen und praxisorientierte Weiterbildung

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:



AUTOHAUS AM KIRCHBERG

Renault Vertragspartner

Hauptstr. 56 a,

01904 Neukirch

Tel. 035951-31416, Fax 035951-37716

www.ah-amkirchberg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter
www.renaultjobboerse.de